«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС И ПРАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – заочная

Год набора 2026

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», и Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Антощишен Роман Анатольевич, доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10.	Библиографический список	20
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	22

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01. «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 4 ч.;
- практические занятия - 4 ч.,
- самостоятельная работа 100 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» - ознакомление магистранта с особенностями рассмотрения арбитражными судами хозяйственных (экономических) споров, сложившейся практикой рассмотрения таких дел арбитражными судами, а также выработка навыков работы с нормативными актами, регулирующими хозяйственную деятельность, судебными актами арбитражных судов по данным делам и навыков их применения в конкретных жизненных ситуациях.

Основная задача данной дисциплины – изучение общих положений, регулирующих особенности разрешения хозяйственных споров, формирование базовых знаний о накопленном арбитражными судами опыте рассмотрения хозяйственных споров, о сложившихся подходах к толкованию и применению норм хозяйственного законодательства, развитие умения всесторонне оценивать практические ситуации, возникающие в области осуществления предпринимательской деятельности и давать им соответствующую правовую характеристику.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции.

Таблица 1

Перечень сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-3**$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	**Знать**	методы оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев в сфере арбитражного процесса и практики разрешения хозяйственных споров
		Уметь	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

			арбитражного процесса и практики разрешения хозяйственных споров
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссии, семинары, доклады, эссе, выступления, деловые игры.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	**Раздел 1. Понятие и принципы арбитражного процесса** Тема 1. Предмет и система арбитражного процессуального права Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	ИД-3 УК-1	27	1	1	25	Проверка конспекта, тест Доклад, тест
2	**Раздел 2. Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел** Тема 1. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. Тема 2. Доказательство в арбитражном процессе Тема 3. Процессуальные сроки в арбитражном процессе	ИД-3 УК-1	27	1	1	25	Деловая игра, дискуссия с представителем Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», тест Эссе, кейс-задача, тест Проверка конспектов, тест
3	**Раздел 3. Стадии арбитражного процесса** Тема 1. Судебное разбирательство в	ИД-3 УК-1	27	1	1	25	Эссе, кейс-задача, дискуссия с

	арбитражном суде первой инстанции Тема 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений Тема 3. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора						представителем Арбитражного суда Камчатского края, тест кейс-задача, тест
4	**Раздел 4. Практика разрешения хозяйственных споров** Тема 1. Понятие и способы разрешения хозяйственного спора Тема 2. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав Тема 3. Арбитражная практика разрешения споров по договорам о передаче имущества Тема 4. Практика разрешения споров по договору подряда Тема 5. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров	ИД-3 УК-1	27	1	1	25	Проверка конспектов, тест Дискуссия по теме, тест Проверка конспектов, тест Доклад, тест Эссе, тест
	Форма промежуточной аттестации		x	x	x	x	**Зачет**
	Всего часов		**108**	**4**	**4**	**100**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание теоретической части дисциплины разбивается на разделы и темы - Обязательной единицей является тема. Темы объединяются в разделы. Нумерация тем в каждом разделе начинается заново.

Раздел 1. Понятие и принципы арбитражного процесса

Тема 1. Предмет и система арбитражного процессуального права.

Понятие арбитражного процесса и его стадии. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права. Источники арбитражного процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, ее предмет и система.

Контрольные вопросы:

-Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса -Современная система арбитражных судов РФ. - Источники арбитражного процессуального права.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.

Контрольные вопросы:

- Понятие, система и содержание принципов арбитражного процесса.
- Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Раздел 2. Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел

Тема 1. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Понятие, состав и общая характеристика субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Стороны в арбитражном процессе. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе, их правовое положение. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов. Иные участники арбитражного процесса. Правовой статус лиц, содействующих осуществлению правосудия: свидетелей, экспертов, переводчиков. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды, полномочия представителей и порядок их оформления.

Контрольные вопросы:

- Характеристика участников арбитражного процесса.
- Арбитражный суд как центральный участник арбитражного процесса.
- Стороны, третьи лица, их правовое положение.
- Процессуальное правопреемство.

Тема 2. Доказательство в арбитражном процессе.

Судебное доказывание. Понятие, предмет и пределы доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания и предоставление доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств и их классификация. Оценка доказательств. Отдельные виды доказательств. Заключение эксперта. Показания свидетелей, объяснения лиц, участвующих в деле. Обеспечение доказательств: порядок, меры, оформление. Судебные поручения в арбитражном процессе.

Контрольные вопросы:

- Понятие судебного доказывания в арбитражном процессе.
- Классификация доказательств.
- Правила относимости и допустимости доказательств.
- Обеспечение доказательств.

Тема 3. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определенные арбитражным судом. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков. Последствия истечения и пропуска процессуальных сроков.

Контрольные вопросы:

- Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
- Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков.

Раздел 3. Стадии арбитражного процесса

Тема 1. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.

Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда. Разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств. Порядок рассмотрения дел. Порядок исследования и оценки доказательств. Протокол судебного заседания. Мировое соглашение сторон. Отложение рассмотрения дела. Перерыв в судебном заседании. Судебные прения. Приостановление производства по делу и его

возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление искового заявления без рассмотрения.

Контрольные вопросы:

- Процедура рассмотрения споров в арбитражном суде первой инстанции.
- Исследование и оценка доказательств.
- Вынесение решения арбитражным судом первой инстанции.

Тема 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
- Рассмотрение дел об административных правонарушениях. - Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 3. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Основные принципы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Сущность и значение апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Сроки, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Производство в апелляционной инстанции. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования. Правила возбуждения кассационного производства. Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Объект проверки в порядке надзора. Основания возбуждения надзорного производства. Порядок рассмотрения дела. Основания для изменения или отмены судебных актов.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.
- Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции. - Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.

Раздел 4. Практика разрешения хозяйственных споров

Тема 1. Понятие и способы разрешения хозяйственного спора.

Понятие юридического конфликта (спора) и его признаки. Хозяйственный спор как юридический конфликт. Виды хозяйственных споров. Структура хозяйственного спора: объект, субъекты и содержание. Способы разрешения хозяйственного спора. Переговоры и третейские суды. Медиация (посредничество) как способ преодоления конфликта при осуществлении хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы:

- Виды хозяйственных споров.
- Способы разрешения хозяйственных споров.

Тема 2. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав.

Практика рассмотрения арбитражных споров по искам об изъятии имущества из незаконного владения, в том числе земельного участка, акций и иного имущества. Оценка судами волеизъявления собственника имущества на выбытие из владения, добросовестности приобретателя, сохранения виндицируемого имущества. Практика рассмотрения споров, связанных с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Судебно-арбитражная практика рассмотрения споров, по делам о признании права собственности, по искам о государственной регистрации.

Контрольные вопросы:

- Споры по искам об изъятии имущества из чужого незаконного владения.
- Споры, связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Иски о признании права собственности.

Тема 3. Арбитражная практика разрешения споров по договорам о передаче имущества.

Существенные условия договора купли-продажи. Заключение договора и последствия признания его не заключенным. Переход права собственности при купле-продаже. Защита приобретателя. Поставка как разновидность купли-продажи. Претензионно-исковой порядок урегулирования споров. Понятие и виды аренды. Основные элементы и порядок заключения договора аренды. Предмет договора аренды, срок аренды, порядок передачи объекта аренды, размер арендной платы. Порядок заключения и регистрации договора аренды нежилых помещений. Прекращение договора аренды нежилых помещений. Применение положений законодательства РФ, касающихся регулирования земельных отношений, связанных с арендой зданий, сооружений, помещений в арбитражной практике.

Контрольные вопросы:

- Исковой порядок разрешения споров, связанных с передачей имущества.
- Судебно-арбитражная практика применения положений законодательства РФ при рассмотрении споров, связанных с арендой зданий, сооружений, помещений.

Тема 4. Практика разрешения споров по договору подряда.

Понятие и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Заключение и исполнение договора строительного подряда. Существенные условия договора строительного подряда. Ответственность за неисполнение обязательств по договору подряда.

Контрольные вопросы:

- Рассмотрение арбитражными судами споров по договору подряда.

Тема 5. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров.

Практика применения положений Налогового кодекса РФ об исполнении обязанности по уплате налога. Процедура взыскания налога в бесспорном порядке. Порядок обжалования ненормативных правовых актов налоговых органов.

Контрольные вопросы:

- Процедура взыскания налога в бесспорном порядке.
- Порядок обжалования ненормативных правовых актов налоговых органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки
Практические занятия

Тема 2. Участники арбитражного процесса, порядок доказывания и сроки рассмотрения дел.

Занятие 1. Участники арбитражного процесса

Занятие 2. Доказательство в арбитражном процессе

Тема 3. Стадии арбитражного процесса.

Занятие 1. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции (

Занятие 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений

Занятие 3. Производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Тема 4. Практика разрешения хозяйственных споров.

Занятие 1. Практика рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с защитой права собственности и иных вещных прав

Занятие 2. Практика разрешения споров по договору подряда

Занятие 3. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Современная система арбитражных судов РФ.
2. Компетенция и полномочия арбитражных судов субъектов РФ.
3. Источники арбитражно-процессуального права.
4. Понятие, система и содержание принципов арбитражного процесса.
5. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Понятие и характеристика участников арбитражного процесса.
7. Арбитражный суд как центральный участник арбитражного процесса.
8. Основания и порядок отвода судей.
9. Стороны, третьи лица, заявители, их правовое положение. Процессуальное правопреемство.
10. Понятие судебного доказывания и его предмет. Презумпции и преюдиции в арбитражном процессе.
11. Понятие и классификация доказательств.
12. Правила относимости и допустимости доказательств в арбитражном процессе. Оценка доказательств.
13. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
14. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.

15. Форма и содержание искового заявления.

16.Возвращение искового заявления.

17.Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда.

18. Оставление иска без рассмотрения, прекращение производства по делу, приостановление производства по делу.

19.Сущность и содержание решения арбитражного суда.

20.Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

21.Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

22.Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.

23.Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции.

24.Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.

25. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для изменения решения.

26.Хозяйственный спор как юридический конфликт. Виды экономических споров в предпринимательской деятельности. Понятие сделки, виды и правовая форма.

27.Способы разрешения хозяйственного спора.

28.Виды хозяйственных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

29.Споры по искам об изъятии имущества из чужого незаконного владения.

30.Споры, связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

31.Основания и порядок отказа в государственной регистрации права. 32.Иски о признании права собственности.

33.Существенные условия договоров: вопросы законодательства и судебно-арбитражная практика.

34.Оспоримые и ничтожные сделки. Основаниях признания сделки недействительной. Надлежащие истцы по делам о признании сделок недействительными.

35.Понятие и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Рассмотрение арбитражными судами споров по договору подряда.

36.Процедура взыскания налога в бесспорном порядке.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-

арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ТК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода

помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного

решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия. Кейс должен удовлетворять следующим требованиям: соответствовать четко поставленной цели создания; иметь соответствующий уровень трудности; иллюстрировать несколько аспектов; быть актуальным на сегодняшний день; иллюстрировать типичные ситуации; развивать аналитическое мышление; провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме; - подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного

изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 100 часов

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо емкость СРС	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
1.	**Раздел 1.**	24	1. Работа над конспектом	4
			2. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	4
			3. Подготовка доклада	4
			4. Подготовка к тесту	4
2	**Раздел 2.**	24	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Подготовка к дискуссии	4
			4. Подготовка эссе	4
			5. Подготовка к деловой игре	4
			6. Подготовка к решению кейс- задач, тесту	4
3	**Раздел 3.**	24	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Подготовка к решению кейс- задач	4
			4. Подготовка к семинарам	4
			5. Подготовка эссе	4
			6. Подготовка к дискуссии, тесту	4
4	**Раздел 4.**	24	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			4. Подготовка к дискуссии, тесту	4
			5. Подготовка доклада, эссе	4
			6. Подготовка к зачету	4
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации**	4
		96	**Итого**	**100**

В освоении дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, обеспеченные стендами: - Стенд «Арбитражный процесс»;

- Стенд «Юридическое лицо и его признаки»;

Также имеется помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) и учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие / под ред. М. Л. Скуратовского; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-8354-1770-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859671

2. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс: учебник / Ю. А. Свирин. - Москва: Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144071

3. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1993587

Дополнительная литература

1. Дерхо, Д. С. Арбитражный процесс России (общая часть): учебное пособие / Д.С. Дерхо. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 129 с. - ISBN 978-5-16-113942-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218348

2. Федоренко, Н. В. Арбитражный процесс: учебное пособие / Н. В. Федоренко, О. В. Литвинова, Ю. В. Федоренко. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-7972-2630-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211947

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;

- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

- http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:

- https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
- https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
- https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты

9. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):

- http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.

10. https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

- https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
- https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.

12. http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации

- https://мвд.рф/mvd/documents - документы
- https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
- https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
- https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука

13. https://sledcom.ru/ - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:

- https://sledcom.ru/activities/statistic - статистические данные
- https://pressa.sledcom.ru/ - издания;
- https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali - учебные фильмы;
- https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija - правовая информация;
- https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropejskogo_suda - постановления ЕСПЧ.

11.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины «Арбитражный процесс и практика разрешения хозяйственных споров» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.